

# VEDTÆGTER

**DANSK ARBEJDSGIVERFORENING**

1. januar 2026



# **Dansk Arbejdsgiverforening**

## Vedtægter

1. januar 2026

## **Dansk Arbejdsgiverforening, Vedtægter**

© Dansk Arbejdsgiverforening

Tryk: AKAPRINT a/s

Udgivet i januar 2026

## INDHOLD

### KAPITEL 1

Foreningen og medlemskredsen .....	5
Navn og hjemsted.....	5
Idégrundlag.....	5
Formål .....	5
Medlemskab .....	7
Organisationernes pligter .....	9
Indskud .....	12
Kontingent .....	12
Bidrag til reservefonden .....	13
Statistik m.v. ....	14
Information om meddelelser eller påbud .....	16

### KAPITEL 2

Bestyrelse, forretningsudvalg, FU-direktørgruppen, politikgrupper og direktion .....	17
Bestyrelse .....	17
Forretningsudvalg.....	21
FU-direktørgruppen.....	23
Politikgrupper.....	25
Underskriftsbeføjelser .....	26
Administrerende direktør .....	26
Formue, revision og regnskabsaflæggelse.....	26
Honorarer .....	27

### KAPITEL 3

Regler for forhandlinger med lønmodtagerorganisationer, for bilæggelse af faglig strid og for afstemning om mæglingforslag .....	28
---	----

### KAPITEL 4

Regler for erklæring af lockout samt om pligter under strejker og lockouter .....	32
Lockout.....	32
Pligter under strejker og lockouter .....	34

### KAPITEL 5

DA's Voldgiftsret.....	36
------------------------	----

## **KAPITEL 6**

DA's reservefond og de faglige hjælpefonde .....	39
Reservefonden .....	39
Faglige hjælpefonde .....	40
Regler for udbetaling af understøttelse af de faglige hjælpefonde og af DA's reservefond .....	43

## **KAPITEL 7**

Ekstrakontingent m.v. ....	49
----------------------------	----

## **KAPITEL 8**

Ophør af medlemskab .....	50
Udtrædelse og slettelse .....	50
Eksklusion .....	51

## **KAPITEL 9**

Regler for den enkelte organisations medlemmer .....	53
Medlemsforholdets omfang .....	53
Udtrædelse og slettelse .....	54
Eksklusion .....	56

## **KAPITEL 10**

Foreningens opløsning og vedtægternes ikrafttræden .....	57
--	----

## **BILAG**

Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings bestyrelse .....	61
Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings forretningsudvalg .....	64
Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings FU-direktørgruppe .....	67
Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings politikgrupper .....	70

## KAPITEL 1

# Foreningen og medlemskredsen

## Navn og hjemsted

### § 1

Foreningens navn er Dansk Arbejdsgiverforening. Navnet er anmeldt til Foreningsregisteret og beskyttet. Dansk Arbejdsgiverforening, som i det følgende benævnes DA, har hjemsted i København.

## Idégrundlag

### § 2

DA er en brugerstyret arbejdsgiverpolitisk fællesvirksomhed, der virker som de danske, private arbejdsgiverorganisationers hovedorganisation for arbejdsmarkedsforhold. Gennem DA's idégrundlag sikres:

- at DA er et samlende forum for arbejdsgiversidens generelle arbejdsgiverpolitiske synspunkter
- at DA som hovedorganisation for arbejdsmarkedsforhold optræder på medlemsorganisationernes vegne

## Formål

### § 3

På grundlag af det ved § 2 fastlagte idégrundlag har fællesvirksomheden DA til formål:

- at påvirke de relevante internationale, nationale og lokale beslutningsprocesser i generelle arbejdsmarkedspolitiske spørgsmål med henblik på, at:
  - sikre danske virksomheder vilkår, der bidrager til at styrke deres konkurrenceevne
  - give arbejdsgiverne den friest mulige adgang til et arbejdsmarked med relevante kvalifikationer
  - forhindre uønskede restriktioner
- at værne om og styrke den danske model, hvor løn- og arbejdsvilkår fastlægges gennem kollektive aftaler mellem arbejdsmarkedets parter, således at regulering, hvor den er nødvendig, sker via aftaler med den enkelte arbejdsgiver eller arbejdsgiverne kollektivt som part, og derigennem understøtte medlemsorganisationerne i deres bestræbelser på at sikre virksomhederne den største grad af handlefrihed
- at sikre den nødvendige og tilstrækkelige koordinering af medlemsorganisationernes overenskomstindgåelse og at bistå disse i deres løbende administration og samtidig underbygge deres indsats for deregulering
- at understøtte medlemsorganisationerne og medlemsvirksomheder ved fælles administration i DA af ordninger og fonde m.v. i henhold til konkret beslutning
- at styrke arbejdsgivernes organisering og kollegiale sammenhold
- at virke for opretholdelse af gode relationer med medarbejdernes organisationer og bidrage til, at uoverensstemmelser imellem arbejds-

givere og lønmodtagere så vidt muligt undgås eller søges afgjort på fredelig måde

- at værne om ledelsesret og fredspligt

## Medlemskab

### § 4

#### Stk. 1

I DA kan indmeldes arbejdsgiverorganisationer, der har til formål at samle udøvere af samme erhvervsområde fra hele landet.

#### Stk. 2

DA består pr. 1. september 2021 af følgende medlemsorganisationer:

- 1) DI (DIO I, DIO II og DIO III)
- 2) Dansk Erhverv Arbejdsgiver
- 3) TEKNIQ Arbejdsgiverne
- 4) HORESTA Arbejdsgiver
- 5) Sammenslutningen af Mindre Arbejdsgiverforeninger i Danmark
- 6) Grakom Arbejdsgivere
- 7) Asfaltindustrien/Drivkraft Danmark
- 8) Danske Malermestre
- 9) Dansk Mode & Textil
- 10) Rederiforeningerne (DRO I, DRO II og Færgerederierne)
- 11) Foreningen af Danske Virksomheder i Grønland

### Stk. 3

Grakom Arbejdsgivere, Asfaltindustrien/Drivkraft Danmark, Dansk Mode & Textil, Rederiforeningerne (DRO I, DRO II og Færgerederierne), HORESTA Arbejdsgiver, Sammenslutningen af Mindre Arbejdsgiverforeninger i Danmark, Danske Malermestre og Foreningen af Danske Virksomheder i Grønland indgår i en samlet valggruppe, der kaldes ”valggruppen”. Valggruppen fastlægger selv sin forretningsorden.

### Stk. 4

En medlemsorganisation, der er i valggruppen, jf. stk. 3, kan i stedet vælge at lade sig repræsentere af én af de tre største medlemsorganisationer. Deres stemmevægt indgår i så fald ikke i valggruppen.

### Stk. 5

Forretningsudvalget, respektive bestyrelsen, jf. § 5, kan beslutte, at en organisation ikke kan optages som medlem af DA, såfremt organisationen har en kollektiv overenskomst eller tilsvarende forpligtelser, som ikke er forenelige med DA's virkegrundlag, eller hvis medlemsområdet naturligt henhører under en af de eksisterende medlemsorganisationer.

### Stk. 6

Forretningsudvalget, respektive bestyrelsen, jf. § 5, kan derudover beslutte, at en organisation først kan optages, når de pågældende forpligtelser er bragt i overensstemmelse med DA's krav. Det kan ligeledes besluttes, at optagelse kan ske med et pålæg om senere at opfylde eller senere at søge betingelserne opfyldt.

### Stk. 7

Når ganske særlige omstændigheder taler derfor, kan en organisation blive medlem af DA på andre vilkår end de almindeligt gældende, jf. § 5, stk. 2.

## § 5

### Stk. 1

Indmeldelse i DA sker ved skriftlig henvendelse til forretningsudvalget, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for medlemskab er opfyldt, jf. § 4. Nægtes medlemskab, kan organisationen kræve spørgsmålet om medlemskab forelagt bestyrelsen, der afgør sagen. Til beslutning om medlemskab kræves i så fald 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmevægt.

### Stk. 2

Har forretningsudvalget med hjemmel i § 4, stk. 8, godkendt andre vilkår for medlemskab end de almindelige, skal dette forelægges bestyrelsen til godkendelse med 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmevægt.

## Organisationernes pligter

## § 6

Såfremt en eller flere af medlemsorganisationerne ændrer karakter, struktur m.v. på en måde, som har betydning for tilhørsforholdet til DA, gælder §§ 4, 5 og 9.

## § 7

### Stk. 1

Når en medlemsorganisation ønsker at optage en forening m.v. som medlem, som ikke hidtil har været medlem af DA-fællesskabet, og som har en kollektiv overenskomst eller tilsvarende forpligtelser, skal de pågældende overenskomstmæssige forpligtelser sendes til DA.

### **Stk. 2**

Såfremt DA ikke kan godkende de pågældende forpligtelser i henhold til det grundlag, bestyrelsen har fastlagt for overenskomstforhandlingerne, jf. § 31, stk. 2, kan sagen forelægges DA's forretningsudvalg.

### **Stk. 3**

Forretningsudvalget, respektive bestyrelsen, jf. § 5, kan beslutte, at medlemsorganisationen ikke kan optage foreningen som medlem. Derudover kan det besluttes, at foreningen først kan optages, når forpligtelserne er bragt i overensstemmelse med DA's krav. Det kan ligeledes besluttes, at optagelse kan ske med et pålæg om senere at opfylde eller senere at søge betingelserne opfyldt.

## **§ 8**

Enhver arbejdsgiverorganisation, der bliver medlem af DA, underskriver ved sin bestyrelse DA's vedtægter, således som de er eller senere måtte blive ændret.

## **§ 9**

### **Stk. 1**

Medlemsorganisationernes formål må ikke stride mod DA's, og deres vedtægter m.v. og voldgiftsregler må indeholde de fornødne bestemmelser til sikring heraf.

### **Stk. 2**

I dette øjemed skal medlemsorganisationen i sine vedtægter optage en sålydende bestemmelse:

“Organisationen er indmeldt i Dansk Arbejdsgiverforening, og den og dens medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.”

## § 10

Enhver medlemsorganisation er forpligtet til at sende sine til enhver tid gældende vedtægter og kollektive overenskomster til DA. Faglige voldgiftskendelser skal ligeledes sendes til DA.

## § 11

Det er medlemsorganisationerne, der indgår og fornyer kollektive overenskomster med modstående lønmodtagerorganisationer. Medlemsorganisationerne har ansvaret for at overholde gældende retningslinjer og procedurer for overenskomstforhandlingerne, jf. bl.a. § 31, stk. 2, og § 31, stk. 4. Medlemsorganisationerne er derudover forpligtede til at underskrive de kollektive overenskomster, ligesom medlemsorganisationerne alene skal have ret og pligt til at disponere over overenskomsterne.

## § 12

Når en medlemsorganisation får nye medlemmer med kollektive overenskomster, skal medlemsorganisationen sørge for ligeledes at få overdraget ejerskabet, den suveræne ret og pligt til at disponere over overenskomsten samt forpligtelsen til at underskrive de kollektive overenskomster, jf. § 11. Overtagelsen skal ske hurtigst muligt og senest ved udgangen af overenskomstperioden.

## § 13

### Stk. 1

Ingen medlemsorganisationer i DA, herunder medlemsforeninger under medlemsorganisationerne, associerede virksomheder, tilknyttede erhvervsfællesskaber eller lignende, må drive opsøgende aktiviteter af nogen art i forhold til virksomheder, foreninger eller lignende, der allerede er medlemmer af en anden medlemsorganisation i DA, med henblik på at få den eller disse til at skifte medlemskab.

## **Stk. 2**

Opsøgende aktiviteter og beslutninger om medlemskift, som virksomheder, foreninger eller lignende på egen hånd foranlediger over for en medlemsorganisation, er ikke omfattet af denne bestemmelse.

## **Indskud**

### **§ 14**

#### **Stk. 1**

Nye medlemsorganisationer, som ikke hidtil har været medlem af DA, betaler indtil 1 pct. af den i det sidste kalenderår udbetalte lønsum.

#### **Stk. 2**

Forretningsudvalget, eventuelt bestyrelsen, fastsætter i hvert enkelt tilfælde indskuddets størrelse og kan, når omstændighederne taler derfor, lade dette helt bortfalde.

## **Kontingent**

### **§ 15**

#### **Stk. 1**

Årskontingentet til DA for det følgende kalenderår fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra forretningsudvalget og udgør en procentdel af den lønsum, hver medlemsorganisations medlemsvirksomheder, medlemsforeninger m.v. har udbetalt i det foregående kalenderår.

#### **Stk. 2**

Intet årskontingent for en medlemsorganisation, jf. § 4, kan dog udgøre mere end 50 pct. af det samlede årskontingent.

#### **Stk. 3**

Efter indstilling fra forretningsudvalget træffer bestyrelsen samtidig med fastlæggelsen af det i stk. 1 omhandlede årskontingent beslutning

om størrelsen af et minimumskontingent for en medlemsorganisations medlemskab af DA.

#### **Stk. 4**

Til bestyrelsens beslutning om fastlæggelse af det i stk. 1 og stk. 3 omhandlede års- og minimumskontingent kræves der 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmewægt, jf. § 22, stk. 3. Opnås ikke beslutning ved 3/4 flertal, videreføres den gældende kontingentsats.

#### **Stk. 5**

Bestyrelsen kan efter reglerne i stk. 4 fastsætte andre finansieringskilder for DA end årskontingentet. De nærmere regler for årskontingentet fastsættes af bestyrelsen ved særskilt kontingentregulativ.

## **Bidrag til reservefonden**

### **§ 16**

#### **Stk. 1**

Efter indstilling fra forretningsudvalget træffer bestyrelsen beslutning om, om der samtidig med opkrævning af kontingent til dækning af DA's drift skal ske opkrævning af bidrag til reservefonden.

#### **Stk. 2**

Bidraget til reservefonden udgør en procentdel af medlemmerne af medlemsorganisationernes samlede arbejderlønsum og funktionærlønsum i det foregående kalenderår og beregnes på grundlag af de i henhold til § 15, stk. 1 og stk. 3, gældende regler om beregning af kontingent.

#### **Stk. 3**

Til bestyrelsens beslutning om opkrævning af bidrag til reservefonden kræves der 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmewægt, jf. § 22, stk. 3.

## Statistik m.v.

### § 17

#### Stk. 1

Medlemsorganisationerne drager omsorg for, at den enkelte medlemsvirksomhed indberetter løn- og andre statistiske data efter reglerne i stk. 2-3.

Endvidere kan DA – til statistiske og administrative formål – indhente sådanne oplysninger hos offentlige myndigheder om medlemsorganisationernes medlemsvirksomheder, som disse virksomheder ellers ved aftale mellem DA og medlemsorganisationerne, kunne pålægges at indberette direkte til DA.

#### Stk. 2

Medlemsorganisationerne er forpligtede til omhyggeligt at besvare henvendelser fra DA vedrørende statistiske undersøgelser af betydning for arbejdsmarkedet, og medlemsorganisationerne drager omsorg for, at denne forpligtelse er tilsvarende gældende for deres medlemsvirksomheder.

#### Stk. 3

Medlemsorganisationerne drager omsorg for, at de enkelte medlemsvirksomheder, senest på de af DA efter aftale med medlemsorganisationerne fastsatte tidspunkter, foretager korrekte indberetninger opdelt på arbejdssteder til brug for udarbejdelse af DA's statistikker. Indberetningerne skal tilsendes DA direkte, medmindre andet er aftalt mellem DA og medlemsorganisationerne. Har en virksomhed flere medlemsforhold, skal indberetningerne fordeles på de forskellige medlemsforhold med tydelig markering af disse. På indberetningerne medtages de lønmodtagere, der er omfattet af det i henhold til § 15, stk. 5, fastsatte kontingentregulativ.

**Stk. 4**

Indberetningernes form fastsættes af DA i samarbejde med medlemsorganisationerne, og informationsmateriale udleveres gratis. I tilfælde af tvivl eller strid om indberetningernes form, indhold, dækningsområde og tidsterminer afgøres spørgsmålet endeligt af forretningsudvalget.

**Stk. 5**

DA udarbejder fælles tværgående statistik uden udgift for medlemsorganisationerne.

**Stk. 6**

DA udarbejder en statistik dækkende den enkelte medlemsorganisations område. Statistikken stilles til rådighed for medlemsorganisationerne uden beregning. Mangfoldiggørelse og udsendelse af statistikken påhviler de enkelte medlemsorganisationer.

**Stk. 7**

Der kan indgås aftale med de enkelte medlemsorganisationer om indberetninger med særligt indhold og dækningsområde. Medlemsorganisationerne kan på grundlag heraf få udarbejdet særlige statistikker. Udgifterne i forbindelse med sådanne specialstatistikker påhviler de enkelte medlemsorganisationer og fastsættes efter aftale mellem DA og den enkelte medlemsorganisation.

**Stk. 8**

Medlemsorganisationerne er forpligtede til, såfremt en medlemsvirksomhed ikke rettidigt har indsendt de nødvendige oplysninger, i deres vedtægter at have hjemmel til at pålægge en bøde på mindst 200 kr. og højst 0,5 pct. af den af medlemmet i det forudgående kalenderår udbetalte lønsum (arbejderlønsom plus funktionærlønsom). Regler vedrørende nægtelse af konfliktunderstøttelse ved manglende indberetning til statistik fremgår af § 54, pkt. 5.

## Information om meddelelser eller påbud

### § 18

Alle meddelelser eller påbud fra forretningsudvalget eller bestyrelsen meddeles skriftligt medlemsorganisationerne, der har pligt til straks at videregive indholdet heraf til deres medlemmer med bindende virkning for disse.

## KAPITEL 2

# Bestyrelse, forretningsudvalg, FU-direktørgruppen, politikgrupper og direktion

## Bestyrelse

### § 19

DA's bestyrelse har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

### § 20

#### Stk. 1

Bestyrelsen består af følgende medlemmer, som udpeges af medlemsorganisationerne:

- (a) Én repræsentant fra hver medlemsorganisation.
- (b) Derudover tildeles en medlemsorganisation et medlem yderligere for hver fulde 10 pct. af det for det forudgående kalenderår indbetalte årskontingent.

#### Stk. 2

Efter indstilling fra forretningsudvalget udpeger bestyrelsen herudover en formand for en toårig periode med mulighed for genvalg. Formanden er født formand for DA's bestyrelse. DA's formand kan ikke i sin formandsperiode samtidig beklæde hvervet som formand i en medlemsorganisation.

#### Stk. 3

Hvis formanden fratræder inden for den periode, for hvilken formanden er valgt, vælger bestyrelsen en ny formand under et ordinært eller

ekstraordinært bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan imidlertid med den til valg af ny formand fornødne majoritet beslutte, at den af bestyrelsen udpegede viceformand, jf. stk. 4, skal udføre funktionen som DA's formand for en periode, der ikke kan overstige ét år. Den i stk. 2, 3. punktum, fastsatte regel kommer da ikke til anvendelse for viceformandens funktionsperiode.

#### **Stk. 4**

Efter indstilling fra forretningsudvalget udpeger bestyrelsen blandt sine medlemmer en viceformand for en toårig periode med mulighed for genvalg. Viceformanden skal tillige være medlem af forretningsudvalget.

#### **Stk. 5**

Hver medlemsorganisation kan udpege en suppleant for hver enkelt af de udpegede bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems midlertidige eller varige forfald træder den pågældende suppleant i bestyrelsesmedlemmets sted i bestyrelsen.

#### **Stk. 6**

Inden udgangen af februar måned fremlægger DA's sekretariat en oversigt over det samlede indbetalte årskontingent til DA for det foregående kalenderår og en beregning af stemmevægtene i bestyrelsen og sammensætningen af bestyrelsen. DA's forretningsudvalg tager inden udgangen af marts måned stilling til beregningen og meddeler hver medlemsorganisation, hvilket antal bestyrelsesmedlemmer og hvilken stemmevægt medlemsorganisationen er berettiget til. Mandatfordelingen og stemmevægtene får virkning fra og med det ordinære bestyrelsesmøde i foråret.

#### **Stk. 7**

Såfremt årskontingentet for en medlemsorganisation på grund af en langvarig konflikt er væsentligt mindre end normalt, kan bestyrelsen efter begæring, der skal fremkomme senest 1. januar, fastsætte antallet af bestyrelsesmedlemmer for den pågældende medlemsorganisation.

Dette sker på grundlag af et skøn over den forholdsmæssige andel af det samlede indbetalte årskontingent for det kalenderår, der ligger forud for det seneste ordinære bestyrelsesmøde, jf. § 20, stk. 6, som medlemsorganisationen ville have betalt under normale forhold. Bestyrelsens skøn danner grundlag for medlemsorganisationens stemmevægt i det pågældende år, jf. § 22, stk. 1.

### **Stk. 8**

Bestyrelsen afholder årligt to ordinære møder. Møderne placeres i slutningen af henholdsvis første halvår og andet halvår. Derudover kan der afholdes ekstraordinære møder efter behov.

### **Stk. 9**

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan sammenkaldes med det varsel, som forholdene tillader, ved direkte henvendelse til bestyrelsesmedlemmerne. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller på skriftligt forlangende af bestyrelsesmedlemmer, der tilsammen repræsenterer mindst 10 pct. af det årskontingent, der indgår ved beregningen af stemmevægte, jf. nedenfor § 22, stk. 1.

## **§ 21**

### **Stk. 1**

Bestyrelsen drøfter og fastlægger de overordnede retningslinjer for DA's virke, opgaver og organisatoriske udvikling og formulerer DA's generelle holdninger.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen træffer afgørelse om handlingsplan, budget, regnskab, valg af formand og viceformand, valg af statsautoriseret revisor og honorarer, jf. § 22. Derudover træffer bestyrelsen afgørelse, hvor det i øvrigt fremgår af DA's vedtægter.

### **Stk. 3**

Forslag, der af et bestyrelsesmedlem eller en medlemsorganisation ønskes behandlet på et af de ordinære bestyrelsesmøder, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage forud for mødet.

### **Stk. 4**

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

## **§ 22**

### **Stk. 1**

Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, og således at fremmødte repræsentanter fra hver medlemsorganisation tilsammen råder over den stemmevægt, der svarer til medlemsorganisationens forholdsmæssige andel af det samlede indbetalte årskontingent, jf. § 20, stk. 6, dog kan de samlede stemmevægte for hver medlemsorganisation, jf. § 4, stk. 2, højst udgøre halvdelen af de afgivne stemmer.

På ekstraordinære bestyrelsesmøder, jf. § 20, stk. 9, anvendes de stemmevægte, som anvendtes på det seneste ordinære bestyrelsesmøde, jf. § 20, stk. 6.

### **Stk. 2**

Et bestyrelsesmedlem kan give et andet bestyrelsesmedlem en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten kan gives til et bestyrelsesmedlem, der repræsenterer en anden medlemsorganisation. Intet bestyrelsesmedlem kan dog råde over flere end to fuldmagter.

### **Stk. 3**

I følgende tilfælde kræves til beslutning 3/4 flertal. Hvor intet andet følger, kræves hertil, at 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmevægt, jf. stk. 1, stemmer for forslaget.

1. Ændringer i DA's vedtægter.
2. Valg af formand.
3. Forslag angående lockout i henhold til § 36.
4. Forslag om fastsættelse af kontingent og eventuelt bidrag til reser-vefonden, jf. § 15 og § 16, stk. 3.
5. Ekstraordinært bidrag til DA i henhold til særlige bestemmelser, jf. §§ 57 og 58.
6. Eksklusion og pålæg om eksklusion af medlemmer, jf. §§ 60 og 65.
7. Foreningens opløsning, jf. kapitel 10.

#### **Stk. 4**

I tilfælde af uenighed i spørgsmålet om iværksættelse af sympatilock-out for virksomheder, som ikke er eller har været omfattet af overens-komstforhandlingerne på det pågældende tidspunkt, kræves endvidere 3/4 af den afgivne stemmevægt.

#### **Stk. 5**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens med-lemmer er til stede, og mindst 2/3 af det årskontingent, der indgår i beregningen af stemmevægt, jf. stk. 1, er repræsenteret.

## **Forretningsudvalg**

### **§ 23**

#### **Stk. 1**

Forretningsudvalget består af den af bestyrelsen valgte formand for DA og fire øvrige medlemmer, heriblandt viceformanden, der udpeges på følgende måde:

- a) Fra hver af de tre største medlemsorganisationer, jf. § 20, stk. 6, udpeges ét bestyrelsesmedlem.
- b) Fra valggruppen, jf. § 4, stk. 3, udpeges ét bestyrelsesmedlem. Valggruppen udpeger det bestyrelsesmedlem, der repræsenterer den største andel af de tilknyttede organisationers årskontingent, jf. § 20, stk. 6.

## **Stk. 2**

Forretningsudvalget har til opgave, at:

- udmønte den af bestyrelsen fastlagte politik
- være det besluttende organ i forhold til de løbende politiske og ressourcemæssige prioriteringer i forhold til DA's arbejde
- drøfte og give indstilling til bestyrelsen om DA's handlingsplan, budget og regnskab
- fastlægge retningslinjerne for anbringelse af DA's formue
- bevilge konfliktunderstøttelse
- bevilge beløb fra dispositionskontoen til særlige aktiviteter
- fungere som forhandlingsudvalg under overenskomstforhandlingerne
- fastlægge forretningsordenen for FU-direktørgruppen
- fastlægge forretningsordenen for DA's politikgrupper
- afgive indstilling til bestyrelsen om valg af DA's formand og viceformand

- afgive indstilling til bestyrelsen om fastsættelse af honorarer
- afgive indstilling til bestyrelsen om valg af revisor
- varetage andre aktiviteter, der indgår som en del af DA-fællesskabets drift, udvikling m.v.

### **Stk. 3**

Forretningsudvalget afholder fire ordinære møder årligt. Møderne placeres i hvert af årets kvartaler.

### **Stk. 4**

Efter aftale med DA's formand kan den administrerende direktør i DA indkalde til ekstraordinære møder i forretningsudvalget.

### **Stk. 5**

Alle beslutninger i forretningsudvalget kan af et enkelt medlem forlanges forelagt DA's bestyrelse. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

## **FU-direktørgruppen**

### **§ 24**

#### **Stk. 1**

FU-direktørgruppen består af DA's administrerende direktør og fire øvrige medlemmer, der udpeges efter proceduren i § 23, stk. 1, og som er direktører i de pågældende medlemsorganisationer. Valggruppen kan dog udpege et andet medlem end efter proceduren i § 23, stk. 1, og som er direktør i den pågældende medlemsorganisation.

#### **Stk. 2**

FU-direktørgruppen kan drøfte emner, som forretningsudvalget har kompetence til at træffe beslutning om. FU-direktørgruppen kan efter forretningsudvalgets nærmere bestemmelser træffe beslutninger på for-

retningsudvalgets vegne. DA skal holde forretningsudvalget orienteret herom.

### **Stk. 3**

Alle beslutninger i FU-direktørgruppen kan af et enkelt medlem forlanges forelagt DA's forretningsudvalg, jf. § 23, stk. 5.

### **Stk. 4**

FU-direktørgruppen deltager i forretningsudvalgets møder.

### **Stk. 5**

DA varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for FU-direktørgruppen.

## **§ 25**

### **Stk. 1**

Der kan nedsættes fire permanente arbejdsgrupper under FU-direktørgruppen:

1. Arbejdsgruppen om kommunikation.
2. Arbejdsgruppen om økonomi og administration.
3. Arbejdsgruppen om lønstatistik og lønpolitik.
4. Arbejdsgruppen om overenskomstkoordinering.

### **Stk. 2**

Hvert medlem af FU-direktørgruppen udpeger ét medlem til hver af de fire arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne kan i det løbende arbejde inddrage de øvrige medlemsorganisationer.

**Stk. 3**

FU-direktørgruppen fastlægger retningslinjer for arbejdsgruppernes arbejde.

**Stk. 4**

DA varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for arbejdsgrupperne.

**Stk. 5**

FU-direktørgruppen kan udover de i stk. 1 nævnte arbejdsgrupper nedsætte andre arbejdsgrupper, udvalg. m.v.

## Politikgrupper

### § 26

**Stk. 1**

Der nedsættes fire politikgrupper:

1. Politikgruppen for ansættelsesret.
2. Politikgruppen for arbejdsmiljø.
3. Politikgruppen for beskæftigelsespolitik.
4. Politikgruppen for uddannelsespolitik.

**Stk. 2**

Politikgrupperne virker til støtte for forretningsudvalget og FU-direktørgruppen og har til opgave at fremme afklaring af mål og midler for fællesskabet inden for de respektive og sammenhængende arbejdsmarkedspolitiske temaer. Deltagelse i politikgrupperne fordrer fremmøde og aktiv deltagelse.

### **Stk. 3**

Hver medlemsorganisation kan udpege én-to repræsentanter til hver politikgruppe. Den enkelte politikgruppe kan – for at afdække særlige behov – vælge at udpege yderligere medlemmer. Derudover kan der udpeges suppleanter.

### **Stk. 4**

DA varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for de fire politikgrupper.

## **Underskriftsbeføjelser**

### **§ 27**

Formanden eller i dennes forfald viceformanden er sammen med DA's administrerende direktør, jf. § 28, bemyndiget til at underskrive på foreningens vegne med bindende virkning for denne, jf. dog § 29. Formanden kan i forening med den administrerende direktør meddele prokura kollektivt eller enkeltvis.

## **Administrerende direktør**

### **§ 28**

Bestyrelsen ansætter en administrerende direktør til at forestå ledelsen af foreningens virksomhed.

## **Formue, revision og regnskabsafklæggelse**

### **§ 29**

#### **Stk. 1**

Foreningens formue skal anbringes i solide pengeinstitutter eller let realisable værdipapirer til bedst mulig forrentning, idet anbringelse på

anden måde dog kan ske i henhold til retningslinjer fastlagt af forretningsudvalget.

### **Stk. 2**

Ved dispositioner over foreningens formue – ud over hvad der anvendes til den daglige administration – kræves underskrift af formanden samt ét medlem af forretningsudvalget – i formandens forfald to medlemmer af forretningsudvalget – samt af den administrerende direktør eller i hans forfald en af de øvrige direktører.

Formanden og ét medlem af forretningsudvalget kan vælge at bemyndige DA's administrerende direktør og DA's økonomichef i forening til at foretage dispositioner over foreningens formue.

### **Stk. 3**

Revision af DA's regnskab foretages af den af bestyrelsen valgte statsautoriserede revisor.

### **Stk. 4**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

### **Stk. 5**

I DA's status indgår kapitalkontoen med den i § 47 foreskrevne reservefond og andre til særlige formål oprettede fonds samt en dispositionskonto.

## **Honorarer**

### **§ 30**

Forretningsudvalgets medlemmer, jf. § 23, stk. 1, og andre personer inden for DA, som efter forretningsudvalgets opfordring påtager sig arbejde i DA's tjeneste, kan tildeles et særskilt honorar. Honoraret fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra forretningsudvalget, jf. § 23, stk. 2.

## KAPITEL 3

# Regler for forhandlinger med lønmodtagerorganisationer, for bilæggelse af faglig strid og for afstemning om mæglingforslag

## § 31

### Stk. 1

En medlemsorganisation forhandler selv med vedkommende lønmodtagerorganisation om kollektive overenskomster. DA varetager en koordineringsproces, hvorunder der etableres et samspil mellem udviklingen på overenskomstområdet og den politiske interessevaretagelse. Fællesskabets overordnede mål for overenskomstkoordineringen er, at alle kommer hjem med et ansvarligt resultat uden konflikt.

Overenskomstkoordineringen skal sikre:

- en styrkelse af den danske konkurrenceevne
- respekten for såvel den enkelte medlemsorganisations suverænitet som solidariteten inden for fællesskabet
- hensynet til de eksporterende og de importkonkurrerende erhverv
- en minimering af konfliktrisiciene ved overenskomstfornyelsen

### Stk. 2

Bestyrelsen fastlægger med bindende virkning for medlemsorganisationerne retningslinjer og procedurer for overenskomstforhandlingerne. Bestyrelsen kan til enhver tid beslutte at foretage justeringer heri.

**Stk. 3**

Spørgsmål om overtrædelse af de vedtagne retningslinjer og procedurer for overenskomstforhandlingerne behandles af bestyrelsen, der kan beslutte en efter forholdene passende sanktion over for medlemsorganisationen, jf. §§ 43 og 60.

**Stk. 4**

En medlemsorganisations indgåelse af en kollektiv overenskomst skal altid ske under forbehold af DA's godkendelse.

**Stk. 5**

Når der under iagttagelse af ovenstående bestemmelser er opnået enighed om en kollektiv overenskomst, skal medlemsorganisationen straks skriftligt anmode om DA's godkendelse. Beslutning om godkendelse træffes af bestyrelsen.

**Stk. 6**

Når en kollektiv overenskomst er godkendt, er medlemsorganisationen forpligtet til selv at underskrive overenskomsten, jf. § 11.

**Stk. 7**

I følgende tilfælde kræves bestyrelsens forudgående samtykke til optagelse af forhandlinger:

- Bestemmelser, der vil træde hindrende i vejen for deltagelse i en af DA påbudt lockout.
- Oprettelse af overenskomst med en funktionærorganisation for områder og forhold, der ikke tidligere har været omfattet af kollektiv overenskomst.
- Oprettelse af overenskomst eller overenskomstbestemmelser, der vedrører funktionærer, som i forholdet over for de øvrige lønmodtagere er arbejdsgivernes repræsentanter.

Medlemsorganisationerne drager omsorg for, at deres medlemmer overholder de i dette stk. omhandlede forpligtelser.

### **Stk. 8**

Udover de i stk. 7 nævnte tilfælde kræves der forudgående samtykke til optagelse af forhandlinger, hvis bestyrelsen har truffet beslutning herom, jf. § 31, stk. 2.

## **§ 32**

### **Stk. 1**

Når der mellem en medlemsorganisation og en lønmodtagerorganisation i øvrigt opstår uoverensstemmelse, skal vedkommende medlemsorganisation forhandle derom med den pågældende lønmodtagerorganisation og søge sagen bilagt ved forlig, eventuelt ved voldgift, jf. dog § 33, stk. 2.

### **Stk. 2**

En medlemsorganisation må dog ikke uden DA's samtykke optage direkte forhandlinger med lønmodtagernes hovedorganisationer.

## **§ 33**

### **Stk. 1**

Hvis en medlemsorganisation ikke er i stand til ved forhandling med den pågældende lønmodtagerorganisation og under anvendelse af de bestående regler for behandling af faglig strid at bilægge stridsspørgsmål ved egen hjælp, skal den rette henvendelse til DA.

### **Stk. 2**

Såfremt stridsspørgsmålet har givet anledning til arbejdsnedlæggelse, skal dette straks indberettes til DA.

### Stk. 3

Såfremt DA i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde optager forhandlinger med vedkommende lønmodtageres hovedorganisation, skal den pågældende medlemsorganisation tilkaldes.

## § 34

Afstemning om et mæglingforslag omfattende overenskomstforhold inden for én eller flere medlemsorganisationer, der tilsammen repræsenterer mere end 15 pct. af den under DA's område samlede kontingentpligtige lønsum i det foregående kalenderår, jf. § 15, stk. 1, sker i DA's bestyrelse. Repræsenterer området 15 pct. eller mindre af denne lønsum, træffer DA's forretningsudvalg afgørelse.

Ved afstemning følges reglerne i lov om mægling i arbejdsstridigheder.

## § 35

Der påhviler medlemsorganisationerne pligt til under alle forhold at iagttage kollegiale hensyn, herunder:

- ved indgåelse og overholdelse af kollektive overenskomster
- ved nøje at overholde ethvert af forretningsudvalget eller bestyrelsen givet påbud eller forbud

Medlemsorganisationerne drager herudover omsorg for, at følgende kollegiale hensyn iagttages af deres medlemmer:

- ved løndispositioner såvel over for nyantagne som over for de i arbejde værende lønmodtagere
- ved nøje at overholde cirkulærer om løn- og arbejdsforhold udsendt af de DA-tilsluttede organisationer

## KAPITEL 4

# Regler for erklæring af lockout samt om pligter under strejker og lockouter

## Lockout

### § 36

#### Stk. 1

Såfremt en medlemsorganisation ønsker at erklære lockout, og såfremt beslutning herom er vedtaget af medlemsorganisationens dertil kompetente forsamling eller den forsamling, hvortil medlemsorganisationen har delegeret kompetencen, med mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer, kan forretningsudvalget beslutte, at DA erklærer sådan lockout.

Udsteder forretningsudvalget ikke lockoutvarsel i overensstemmelse med en fremkommen begæring, kan vedkommende medlemsorganisation kræve spørgsmålet forelagt bestyrelsen på et ekstraordinært møde, der skal indkaldes så hurtigt, som forholdene tillader det.

#### Stk. 2

Forretningsudvalget kan ligeledes dekretere iværksættelse af lockouter, for så vidt de ikke omfatter et område svarende til mere end 15 pct. af den under DA samlede kontingentpligtige lønsum i det foregående kalenderår, jf. § 15, stk. 1.

#### Stk. 3

I alle andre tilfælde kræves til iværksættelse af en lockout, at beslutning herom er vedtaget af DA's bestyrelse med  $\frac{3}{4}$  af den afgivne stemmewægt.

**Stk. 4**

Bestyrelsen kan i det enkelte tilfælde overdrage sin ret til at iværksætte lockout til forretningsudvalget.

**Stk. 5**

En efter stk. 1, 2 eller 3 vedtagen lockout iværksættes i nøje overensstemmelse med de til enhver tid gældende varslingsregler, respektive frigørelsesregler. Meddelelse til vedkommende lønmodtagerorganisation om, at man agter at forelægge en kompetent forsamling forslag om arbejdsstandsning, kan gives efter beslutning af forretningsudvalget. Forelægges spørgsmålet bestyrelsen, jf. § 23, stk. 5, afgøres sagen af denne med simpel stemmeflerhed af den afgivne stemmevægt.

**Stk. 6**

Beslutning om, at strejkende og lockoutede lønmodtagere ikke må antages hos medlemsorganisationernes medlemsvirksomheder, medlemsforeninger m.v., kan med iagttagelse af de gældende varslingsregler tages af forretningsudvalget. Forretningsudvalget kan endvidere ligeledes under iagttagelse af de gældende varslingsregler træffe beslutning om iværksættelse af lockout med det formål at bringe en overenskomststridig konflikt til ophør. Forelægges sagen for bestyrelsen, jf. § 23, stk. 5, kan denne træffe beslutning med 3/4 af den afgivne stemmevægt.

**Stk. 7**

Forretningsudvalget kan, når særlige grunde taler derfor, på begæring af en medlemsorganisation beslutte, at den pågældende medlemsorganisations medlemmer fritages for deltagelse i lockouter og foranstaltninger i forbindelse hermed.

## Pligter under strejker og lockouter

### § 37

#### Stk. 1

Når der hos medlemsorganisationernes medlemsvirksomheder, medlemsforeninger m.v. er iværksat arbejdsstandsning, skal der, når DA anmoder herom, af vedkommende medlemsorganisation til DA indsendes en fortegnelse over de af konflikten omfattede lønmodtagere med angivelse af disses fulde navn og bopæl, hvorefter DA foretager det videre fornødne, jf. § 36, stk. 6. Der skal endvidere oplyses antal beskæftigede lønmodtagere eksklusive lærlinge og elever umiddelbart før konflikten ikrafttræden.

#### Stk. 2

DA's administration kan forlange, at en medlemsorganisation i tilfælde af atypiske konflikter/arbejdsstandsninger pålægger sine medlemmer at indberette enhver overenskomststridig arbejdsstandsning til medlemsorganisationen samt i øvrigt give andre – for sagens arbejdsretlige behandling nødvendige – oplysninger til medlemsorganisationen, der herefter straks videregiver sådanne indberetninger og oplysninger til DA's administration.

#### Stk. 3

Samtlige medlemsorganisationers medlemsvirksomheder er forpligtet til ikke at antage strejkende eller lockoutede lønmodtagere fra de arbejdssteder, hvor arbejdsstandsning finder sted, forinden denne er ophevet, for så vidt forretningsudvalget eller bestyrelsen udsender meddelelse herom.

### § 38

#### Stk. 1

Så længe en arbejdsstandsning finder sted inden for DA's område, drager medlemsorganisationerne omsorg for, at ingen af medlemsorgani-

sationernes medlemsvirksomheder, medlemsforeninger m.v. hverken direkte eller indirekte handler mod deres interesser, hos hvem arbejdsstandsningen finder sted, navnlig ved uden forudgående aftale med den pågældende medlemsorganisation om at påtage sig udførelsen af arbejder, levering af materialer, kørsel eller lignende til foretagender, der er påbegyndt eller kontraheret af den, hos hvem striden finder sted, og ej heller overtager nogen del af leverancer eller præstationer af nogen art, som denne måtte have påtaget sig, før striden udbrød.

### **Stk. 2**

Hvis nogen uden for DA under en arbejdsstandsning handler mod deres interesser, hos hvem arbejdsstandsningen finder sted, drager medlemsorganisationerne omsorg for, at de virksomheder, medlemsforeninger m.v., der er medlem af en af DA's medlemsorganisationer, forpligtes til efter bestyrelsens nærmere bestemmelse at afbryde forretningsmæssig forbindelse med vedkommende.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen er bemyndiget til at udvide foranstående bestemmelser til også at gælde uoverensstemmelser, som endnu ikke har medført arbejdsstandsning.

## KAPITEL 5

### DA's Voldgiftsret

#### § 39

##### Stk. 1

Twister, der opstår mellem DA på den ene side og på den anden side en medlemsorganisation i anledning af påståede overtrædelser af DA's vedtægter eller forbud og påbud givet af de hertil kompetente organer med hjemmel i vedtægterne eller i medfør af reglerne for det kollegiale samarbejde, forelægges DA's bestyrelse. Det samme gælder tvister vedrørende anvendelsen af reservefonden eller de faglige hjælpefunds.

##### Stk. 2

Bestyrelsen kan enten selv træffe afgørelse i sagen eller henvise denne til afgørelse ved DA's Voldgiftsret.

##### Stk. 3

Såfremt bestyrelsen selv har afgjort sagen, kan afgørelsen inden én måned efter, at den er meddelt den indklagede part, af denne ved skrivelse til DA indankes for Voldgiftsretten. Afgørelsen kan derimod ikke indbringes for de almindelige domstole. Hvis sagen ikke inden den angivne frist er indbragt for Voldgiftsretten, er bestyrelsens afgørelse endelig, og den eventuelt pålagte bøde kan inddrives ad rettens vej.

#### § 40

Efter samme regler som i § 39 kan en af DA's bestyrelse truffet beslutning om eksklusion, jf. § 60, indbringes for Voldgiftsretten.

#### § 41

Ved behandling af sager i de i §§ 39 og 40 nævnte tilfælde består Voldgiftsretten af tre voldgiftsmænd, hvoraf DA vælger en, modparten en,

mens de to voldgiftsmænd i overensstemmelse med arbejdsretslovens § 27, stk. 1-2, retter henvendelse til Arbejdsrettens formand med henblik på udpegning af en dommer som opmand. Opmanden skal opfylde retsplejelovens betingelser for at være dommer.

## § 42

### Stk. 1

Twister mellem DA's medlemsorganisationer eller mellem DA og en medlemsorganisation, hvis afgørelse beror på anvendelsen af vedtægterne for DA, afgøres af bestyrelsen, medmindre denne henviser tvisten til Voldgiftsrettens afgørelse.

### Stk. 2.

Såfremt bestyrelsen har afgjort sagen, gælder de i § 39, stk. 3, fastsatte regler.

### Stk. 3

Twister om, hvorvidt en arbejdsgiverorganisation i DA-fællesskabet, herunder medlemsforeninger under arbejdsgiverorganisationerne, associerede virksomheder, tilknyttede erhvervsfællesskaber eller lignende har drevet opsøgende aktiviteter af nogen art i forhold til virksomheder, foreninger eller lignende, der allerede er medlemmer af en anden arbejdsgiverorganisation i DA-fællesskabet, med henblik på at få den eller disse til at skifte medlemskab, jf. § 13, kan ligeledes afgøres af DA's bestyrelse.

### Stk. 4

Såfremt 15 pct. af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmenvægt beslutter det, afgøres sagen af Voldgiftsretten, jf. § 44, stk. 2.

## § 43

I de i §§ 39-42 omhandlede sager kan bestyrelsen idømme bøder. Til beslutning af bøder på mere end 1,5 mio. kr. kræves vedtagelse med

3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmевægt. De idømte beløb tilfalder DA.

Voldgiftsretten kan tilsvarende idømme bøder.

Bødens størrelse fastsættes under hensyn til ikke blot forseelsens art, men også til den pågældende organisations lønsum.

## § 44

### Stk. 1

Ved behandlingen af sager i de i § 42, stk. 1-2, nævnte tilfælde består Voldgiftsretten af to medlemmer udpeget af DA's forretningsudvalg og af én repræsentant udpeget af hver af tvistens parter samt af én formand. Formanden udpeges efter samme regler som anført ovenfor under § 41.

### Stk. 2

Ved behandlingen af sager i de i § 42, stk. 3, nævnte tilfælde består Voldgiftsretten dog kun af tre voldgiftsmænd, hvoraf hver af tvistens parter udpeger ét medlem, som herefter i fællesskab retter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af en opmand i overensstemmelse med § 41.

## § 45

Voldgiftsrettens kendelser er endelige og bindende for parterne og kan således ikke indbringes for de almindelige domstole.

## § 46

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler om fremgangsmåden ved behandlingen af sager for Voldgiftsretten.

## KAPITEL 6

# DA's reservefond og de faglige hjælpefonde

## Reservefonden

### § 47

#### Stk. 1

I reservefonden indgår:

1. det af bestyrelsen eventuelt fastsatte bidrag i henhold til § 16
2. reservefondens nettokapitalafkast
3. udbetalinger fra konfliktforsikring m.v.
4. hvad der eventuelt overføres af DA's øvrige midler

#### Stk. 2

Reservefonden kan anvendes til konflikthåndtering, konfliktunderstøttelser under arbejdskonflikter efter de herom fastsatte regler samt til betaling af præmie til konfliktforsikring. Ekstern økonomisk og juridisk rådgivning, der er knyttet til reservefondens virke samt eventuelle andre omkostninger, der kan henføres til reservefondens administration, udredes af reservefondens midler.

Bestyrelsen kan efter konkret beslutning finansiere andre formål end de i stk. 2, 1. afsnit nævnte. Beslutningerne specificeres i DA's regnskab, jf. § 29, stk. 5.

## Faglige hjælpefonde

### § 48

#### Stk. 1

Samtlige medlemsorganisationer er forpligtede til at opsamle hjælpefonde til anvendelse under konflikter.

#### Stk. 2

Medlemsorganisationer har ret til at forene sig i grupper med fælles hjælpefond.

#### Stk. 3

Vedtægterne for de faglige hjælpefonde skal godkendes af DA.

#### Stk. 4

Det årlige bidrag til hjælpefondene udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

I intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, kan det årlige bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

Konfliktrisikoen opgøres således:

1. Hvis 10 pct. eller mere af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge stk. 7.

2. Hvis mindre end 10 pct. af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal kun 50 pct. af hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge stk. 7.
3. Såfremt en medlemsorganisation dokumenterer, at en medlemsvirksomhed ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, kan hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum udelades ved beregningen af grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge stk. 7.

Bidrag til faglige hjælpefonde indbetales kvartalsvis.

DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

#### **Stk. 5**

Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer. Øvrige midler i intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid.

DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere herfra.

#### **Stk. 6**

En medlemsorganisation eller en gruppe kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund

for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

### **Stk. 7**

En medlemsorganisation eller en gruppe kan vedtage at fritage medlemsvirksomhederne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når den pågældende medlemsorganisations eller gruppes hjælpefondsbeholdning i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab overstiger minimumsformuen, dvs. 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

### **Stk. 8**

Ved udgangen af hvert regnskabsår tilstilles DA et godkendt hjælpefondsregnskab.

Regnskabet skal være underskrevet af medlemsorganisationens eller gruppens revisor og tilgå DA umiddelbart efter, at medlemsorganisationens eller gruppens kompetente organer har godkendt regnskabet.

Revisionsattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger/sikkerhedsstillelse m.v. samt opgørelse af minimumsformuen ifølge stk. 7.

### **Stk. 9**

Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger om hjælpefondens størrelse fremgår, at hjælpefonden enten som følge af udbetaling af understøttelse eller som følge af stigning i den af medlemsorganisationens medlemsvirksomheder udbetalte kontingentpligtige lønsum som følge af anvendelse af § 58, stk. 2, udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal medlemsorganisationen eller gruppen drage omsorg for, at der på ny tilgås midler/trækningsrettighe-

der til hjælpefonden i henhold til § 48, stk. 4, indtil denne udgør mindst 1,4 pct. af ovennævnte lønsum.

## Regler for udbetaling af understøttelse af de faglige hjælpefonde og af DA's reservefond

### § 49

Under iagttagelse af bestemmelserne i nærværende vedtægter fastsætter medlemsorganisationerne eller grupperne selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidler.

### § 50

#### Stk. 1

Udbetalingen fra de faglige hjælpefonde udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelle tillagte bodsbeløb.

Med 3/4 af den samlede stemmevægt kan bestyrelsen dispensere herfra, såfremt en medlemsorganisation – af årsager, der ikke kan tilregnes denne – ikke råder over den nødvendige hjælpefondsbeholdning eller på anden måde ikke er i stand til at finansiere den nødvendige konfliktunderstøttelse, f.eks. ved realisation eller belåning af aktiver, herunder fast ejendom.

#### Stk. 2

Den samlede understøttelse til en medlemsorganisations medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab, opgjort i henhold til de af DA og de berørte medlemsorganisationer afstukne retningslinjer.

#### Stk. 3

Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen fra DA's reservefond og de faglige hjælpefonde.

#### **Stk. 4**

Understøttelse af reservefonden kan normalt – bortset fra sympatistrejke eller sympatilockout – først ydes nyoptagne medlemsorganisationer eller virksomheder tre måneder efter optagelsesdagen. Forretningsudvalget kan dispensere herfra.

#### **Stk. 5**

De nærmere regler for en konflikts afgrænsning og årsag m.v. samt værdiansættelsen af reservefondens og de faglige hjælpefondes aktiver og passiver fastsættes af bestyrelsen ved særskilt konflikt-understøttelsesregulativ. Tilsvarende gælder for fastlæggelse af de kriterier, der skal være opfyldt, forinden en understøttelsesansøgning forelægges DA's forretningsudvalg.

### **§ 51**

#### **Stk. 1**

Hvis en strejke eller en i henhold til § 36, stk. 1, iværksat lockout varer ud over fire uger, skal bestyrelsen på begæring af vedkommende medlemsorganisation træffe foranstaltninger til konfliktens tilendebringelse ved økonomisk støtte, udvidet arbejdskonflikt eller ved andre til rådighed stående midler. Bestyrelsen kan dog også efter indstilling fra forretningsudvalget inden udløbet af den ovennævnte frist tage spørgsmålet om sådanne foranstaltninger op til overvejelse.

#### **Stk. 2**

For arbejdskonflikter, der iværksættes i henhold til § 36, stk. 2, kan forretningsudvalget beslutte, at der ydes økonomisk støtte til de virksomheder, som er omfattet af lockouten. Denne understøttelse træder i kraft fra arbejdskonfliktens begyndelse.

#### **Stk. 3**

For arbejdskonflikter, der iværksættes i henhold til § 36, stk. 3, kan bestyrelsen træffe bestemmelse om, at konfliktunderstøttelse skal udbetales, og fra hvilket tidspunkt dette i så fald skal ske.

## § 52

### Stk. 1

Går bestyrelsens beslutning ud på, at DA af sin reservefond skal udbetale økonomisk støtte, ydes der normalt en understøttelse efter de i denne paragraf omhandlede bestemmelser.

### Stk. 2

Hvis en konflikt omfatter samtlige arbejdere i en virksomhed bortset fra lærlinge, ydes der pr. tabt arbejdsdag en understøttelse, som udgør 20 pct. af den gennemsnitlige, daglige totale kontingentpligtige lønsum, jf. Kontingentregulativet § 1.

### Stk. 3

Hvis en konflikt ikke omfatter en virksomheds samtlige arbejdere bortset fra lærlinge, nedsættes den i stk. 2 anførte understøttelse forholdsmæssigt.

### Stk. 4

Tilsvarende regler som i stk. 2 og 3 gælder, hvis en konflikt alene omfatter funktionærer.

Forretningsudvalget kan dog i det enkelte tilfælde fravige disse regler, hvis særlige forhold taler derfor.

### Stk. 5

Omfatter en konflikt på en virksomhed både funktionærer og arbejdere, beregnes understøttelsen efter retningslinjer, der fastsættes af forretningsudvalget under hensyntagen til reglerne i stk. 2, 3 og 4. Dog kan det samlede understøttelsesbeløb normalt ikke overstige den maksimale understøttelse i henhold til stk. 2.

## § 53

### Stk. 1

Er der iværksat arbejdskonflikter af et sådant omfang, at de på samme tid omfatter virksomheder med mere end 20 pct. af den samlede kontingentpligtige lønsum til DA, jf. § 15, stk. 1, skal bestyrelsen træffe bestemmelse om, hvorvidt udbetaling af understøttelse fra DA's reservefond skal begrænses eller standses.

### Stk. 2

De af reservefonden ydede beløb udbetales til vedkommende medlemsorganisation eller gruppe, der foretager fordelingen til de pågældende medlemsvirksomheder.

### Stk. 3

Indberetning til DA om arbejdskonflikt og dens omfang skal ske umiddelbart efter arbejdskonfliktens iværksættelse. DA's direktion kan fastsætte nærmere regler for, hvorledes indberetningen skal finde sted.

## § 54

Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og af de faglige hjælpefonde vil kunne nægtes:

1. hvis konflikten ikke har sin årsag i forhold på medlemsvirksomheden
2. hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder til last
3. hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke foretages umiddelbart efter arbejdskonfliktens etablering

4. hvis de betalingsforpligtelser, der påhviler medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder, og som følger af DA's eller organisationens vedtægter, eller hvis andre betalingsforpligtelser, der følger af organisationstilhørsforholdet, herunder medlemsorganisationens medlemskab af DA, ikke er efterlevet
5. hvis virksomheden ikke har indsendt lønoplysningerne inden for den fastsatte tid, eller indberetningen af statistikforholdene ikke er i orden
6. hvis en konflikt ikke har haft en varighed på mindst én arbejdsdag målt på virksomhedens produktionsforhold
7. hvis der ikke foreligger en behørig tabsopgørelse udarbejdet efter medlemsorganisationens anvisninger senest 12 måneder efter arbejdets normalisering. Anvendes dækningsbidragsmetoden, skal der være vedlagt en ledelseserklæring til tabsopgørelsen
8. hvis medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af § 37, eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA og medlemsorganisationerne givne retningslinjer

## § 55

I tilfælde af overenskomststridige konflikter kan forretningsudvalget for at styrke sammenholdet inden for DA, og hvis sagens omstændigheder taler derfor, og i øvrigt ved arbejdskonflikter, hvor ganske særlige forhold gør sig gældende, bevilge understøttelser ud over de i §§ 51 og 52 omhandlede.

Til brug ved behandlingen af sådanne understøttelsessager kan forretningsudvalget eller den, som det bemyndiger hertil, indhente alle fornødne oplysninger.

## § 56

Af DA's reservefond kan først udredes konfliktunderstøttelse, når reservefonden har nået en størrelse af 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for årskontingentet for de tre senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, medmindre bestyrelsen træffer anden beslutning.

Beslutningen herom træffes for ét regnskabsår ad gangen.

## KAPITEL 7

### Ekstrakontingent m.v.

#### § 57

For så vidt forholdene nødvendiggør det, kan bestyrelsen med 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmevægt vedtage at pålægge et ekstrakontingent., jf. § 15, stk. 2 og § 22, stk. 3.

#### § 58

##### Stk. 1

Under arbejdskonflikter, som efter bestyrelsens skøn bedst vil kunne bringes til ophør ved en efter de foreliggende forhold passende økonomisk støtte, kan bestyrelsen med 3/4 af den afgivne stemmevægt pålægge samtlige uden for konflikten stående medlemsorganisationer bidrag hertil i forhold til den af hver medlemsorganisations medlemsvirksomheder udbetalte kontingentpligtige lønsum, jf. Kontingentregulativets § 1.

##### Stk. 2

En medlemsorganisation eller en gruppe af medlemsorganisationer, der er samlet i fælles hjælpefond, kan i hvert enkelt tilfælde med 3/4 af den afgivne stemmevægt bestemme, at et ekstrakontingent eller et bidrag i henhold til nærværende bestemmelse udredes af den faglige hjælpefonds midler, jf. bestemmelsen i § 48, stk. 9.

## KAPITEL 8

# Ophør af medlemskab

## Udtrædelse og slettelse

### § 59

#### Stk. 1

En medlemsorganisations udtrædelse af DA kan kun ske til en 1. juli, og efter at vedkommende medlemsorganisation har indsendt skriftlig udmeldelsesbegæring mindst seks måneder forinden. Ingen udtrædelse kan finde sted under en arbejdskonflikt, og ej heller kan en medlemsorganisation udtræde af DA, før der er gået mindst to år, efter at den har fået understøttelse af DA. Forretningsudvalget kan dispensere fra disse bestemmelser.

#### Stk. 2

En medlemsorganisation, som kommer under bobehandling i forbindelse med konkurs og tvangsakkord, udtræder af DA.

Udtrædelse sker fra den dag, hvor der afsiges konkursdekret eller åbnes forhandlinger om tvangsakkord, medmindre boet inden tre uger erklærer, at det vil indtræde i medlemsforholdet.

Uanset udtræden i et løbende kvartal betales kontingent til kvartalets udgang.

#### Stk. 3

Såfremt en medlemsorganisation står i restance med kontingent eller anden pligtig ydelse til DA for to kvartaler eller derover, kan vedkommende slettes som medlem af DA, hvorefter tilknytning til DA ophører.

Genoptagelse kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

**Stk. 4**

En udtrædende medlemsorganisation har ingen ret til andel i foreningens formue.

## Eksklusion

**§ 60****Stk. 1**

En medlemsorganisation kan ekskluderes af DA ved beslutning af bestyrelsen. Beslutning om eksklusion træffes med 3/4 af den på bestyrelsesmødet afgivne stemmewægt, såfremt den pågældende har gjort sig skyldig i grovere eller gentagen overtrædelse af DA's vedtægter eller af forbud eller påbud givet af DA's kompetente organer.

**Stk. 2**

Beslutning om eksklusion kan af den ekskluderede indbringes for DA's Voldgiftsret, jf. § 40.

**Stk. 3**

I tilfælde af, at DA's bestyrelse har ekskluderet en medlemsorganisation, kan genindmeldelse i DA kun ske ved samtykke af DA's bestyrelse. Hvis denne nægter genoptagelse, kan den pågældende medlemsorganisation dog indbringe spørgsmålet for DA's Voldgiftsret, jf. § 40.

**Stk. 4**

De i nærværende paragraf omhandlede sager kan i intet tilfælde indbringes for de almindelige domstole.

**Stk. 5**

Genoptagelse af en sådan ekskluderet organisation kan finde sted, når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er ordnet på en efter forretningsudvalgets skøn tilfredsstillende måde.

## § 61

Udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke for forholdsmæssigt ansvar for alle økonomiske forpligtelser, der påhviler DA og/eller medlemsorganisationen på det tidspunkt, da medlemskabets ophør blev effektivt. Krav i så henseende må dog gøres gældende inden for én måned efter medlemskabets ophør.

## KAPITEL 9

# Regler for den enkelte organisations medlemmer

## Medlemsforholdets omfang

### § 62

#### Stk. 1

Uanset at det ved § 2 er fastlagt, at DA er en brugerstyret arbejdsgiverpolitisk fællesvirksomhed, følger det af DA's idégrundlag og formål, at en virksomhed, en forening m.v., der er medlem af en af DA's medlemsorganisationer, gennem denne organisations vedtægter forpligtes af reglerne for den brugerstyrede arbejdsgiverpolitiske fællesvirksomhed.

#### Stk. 2

Medlemsorganisationerne drager omsorg for, at deres medlemsvirksomheder, medlemsforeninger m.v. forpligtes af beslutninger, pålæg m.v., der træffes af DA.

#### Stk. 3

Den i stk. 1 og 2 omhandlede forpligtelse kan ikke fraviges for virksomheder, foreninger m.v., der optages som medlem i en organisation efter den 19. maj 1994, medmindre bestyrelsen i særlige tilfælde beslutter at dispensere herfra.

### § 63

#### Stk. 1

En medlemsorganisation må ikke optage en virksomhed som medlem uden samtidig at sikre sig, at virksomhedens samtlige ansatte er omfattet af en eller flere organisationer under DA. Forretningsudvalget kan dispensere herfra. Arbejdspladser på Færøerne og i Grønland omfattes dog kun af medlemskabet i det omfang, forretningsudvalget eller bestyrelsen bestemmer det.

## Stk. 2

Såfremt en eller flere virksomheder på grund af aktiebesiddelse, anpartsbesiddelse eller aftale har en bestemmende indflydelse over en anden erhvervsdrivende virksomhed, der ikke er tilknyttet en af DA's medlemsorganisationer, kan bestyrelsen efter indstilling fra forretningsudvalget pålægge virksomhedens medlemsorganisation at forpligte den/de pågældende virksomhed(er) til at lade den udenforstående virksomhed indmelde sig i en af DA's medlemsorganisationer.

# Udtrædelse og slettelse

## § 64

### Stk. 1

Medlemsorganisationerne er forpligtet til i deres vedtægter at have fastlagt, at såfremt en medlemsvirksomhed, en medlemsforening m.v. ønsker at udtræde af organisationen uden at indtræde i en anden medlemsorganisation i DA, kan dette kun ske til en 1. juli, og efter at vedkommende medlemsvirksomhed har indsendt skriftlig udmeldelsesbegæring mindst seks måneder forinden.

Udtrædelse kan dog ikke finde sted under en arbejdskonflikt, og en medlemsvirksomhed, en medlemsforening m.v. kan heller ikke udtræde af en organisation, før der er gået to år efter, at den har modtaget konfliktunderstøttelse. DA's forretningsudvalg kan dispensere fra bestemmelser i dette stykke.

### Stk. 2

Medlemsorganisationerne er forpligtet til at anvende følgende regler, såfremt en medlemsvirksomhed, en medlemsforening m.v. ønsker at flytte sit medlemsforhold helt eller delvist fra én medlemsorganisation til en anden medlemsorganisation:

1. Det af medlemsorganisationen fastsatte varsel for overflytning må højst være seks måneder til et kvartals udgang. En virksomhed, en

forening m.v. har således krav på, at der fra den dag, hvor den hidtidige medlemsorganisation modtager den skriftlige overflytningsbegæring og indtil overflytningen, højst må gå seks måneder samt et eventuelt yderligere antal dage indtil kvartalets udgang.

2. Uanset bestemmelsen i nr. 1 kan den afgivende medlemsorganisation i tilfælde af, at den virksomhed, forening m.v., som ønsker overflytning, inden for de seneste to år har modtaget konfliktunderstøttelse fra den afgivende medlemsorganisation, forlænge det i henhold til nr. 1 fastsatte, almindelige varsel med indtil seks måneder i følgende tilfælde, såfremt:
  - a. virksomheden, foreningen m.v. eller den modtagende organisation ikke godtgør den udbetalte konfliktunderstøttelse, og/eller
  - b. i det omfang det med rimelighed kan antages, at en hurtigere overflytning vil kunne medføre væsentlige skadevirkninger for et forhandlingsforløb, som en af eller begge de implicerede medlemsorganisationer er parter i, og/eller
  - c. der i øvrigt måtte foreligge sådanne særlige, konkrete omstændigheder, at overflytningen vil kunne få væsentlig, åbenlys og usædvanlig skadevirkning for den afgivende medlemsorganisation

### Stk. 3

Opstår der uenighed om, hvorvidt de i stk. 2, nr. 2 anførte betingelser foreligger, skal der, såfremt en af de implicerede medlemsorganisationer begærer det, optages drøftelser mellem medlemsorganisationerne – eventuelt under medvirken af DA. Hvis sådanne drøftelser ender resultatløst, gælder de almindelige regler for tvistløsning mellem medlemsorganisationer, jf. vedtægternes kapitel 5.

#### **Stk. 4**

To eller flere medlemsorganisationer kan, for at sikre en nemmere og hurtigere overflytning for medlemsvirksomhederne, medlemsforeningerne m.v. aftale indbyrdes at fravige de i stk. 2 anførte regler og herunder aftale, at tvister om sådanne, afvigende regler løses på anden måde end anført i stk. 3.

## **Eksklusion**

### **§ 65**

#### **Stk. 1**

Bestyrelsen kan beslutte at pålægge en medlemsorganisation at ekskludere en medlemsvirksomhed, en medlemsforening m.v. Pålæg om eksklusion, som træffes med 3/4 af den på bestyrelsesmødet repræsenterede stemmevægt, kan gives, såfremt den pågældende medlemsvirksomhed, medlemsforening m.v. har gjort sig skyldig i grovere eller gentagen overtrædelse af DA's vedtægter eller af vedtægterne for den medlemsorganisation, af hvilken den pågældende er medlem, eller af forbud eller påbud givet af DA's eller vedkommende medlemsorganisations kompetente organer med hjemmel i disses vedtægter.

#### **Stk. 2**

For pålæg om eksklusion efter stk. 1 gælder de ved § 60, stk. 2-5, fastsatte bestemmelser.

## KAPITEL 10

### Foreningens opløsning og vedtægternes ikrafttræden

#### § 66

##### Stk. 1

Opløsning af DA kan ske efter vedtagelse på to med højst 14 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder, såfremt mindst 3/4 af den afgangne stemmewægt på begge bestyrelsesmøder er for opløsningen.

##### Stk. 2

Samtidig med opløsningen skal beslutning tages om anvendelse af foreningens midler. DA's formue fordeles, efter at alle forpligtelser er afviklet, mellem medlemsorganisationerne i forhold til disses indbetaling i de sidste tre år og i henhold til bestyrelsens opgørelse.

#### § 67

##### Stk. 1

§ 6, stk. 3, § 7, stk. 4, og § 19, stk. 11 samt kapitel 6, er ændret den 23. maj 1995, hvor ændringerne trådte i kraft straks.

##### Stk. 2

§ 6, stk. 5, § 19, stk. 10, § 20, stk. 2, § 22, stk. 1 og 2, § 27 og § 39 er ændret den 10. oktober 1995, hvor ændringerne trådte i kraft straks.

##### Stk. 3

§ 46, stk. 1, er ændret den 3. februar 1997, hvor ændringen trådte i kraft straks.

##### Stk. 4

Kapitel 6, §§ 43-52, er ændret den 21. maj 1997 til ikrafttræden den 1. januar 1998.

### **Stk. 5**

§ 33, stk. 2, er ændret den 17. februar 1998, hvor ændringen trådte i kraft straks.

### **Stk. 6**

§ 13, stk. 2, § 14 stk. 2 og § 20 stk. 5, er ændret den 19. maj 1999, hvor ændringerne trådte i kraft straks. Ændringen af § 13, stk. 2, med virkning for kontingentåret 1999.

### **Stk. 7**

§§ 6, 7 og 8 er ændret den 18. maj 2001, hvor ændringerne trådte i kraft straks. De eksisterende Lokalkredse opretholdes dog indtil den 1. november 2001 i henhold til bestemmelserne i §§ 6 og 7 i DA's vedtægter af 19. maj 1999.

### **Stk. 8**

§ 21, stk. 2, er ændret den 23. maj 2003, hvor ændringen trådte i kraft straks.

### **Stk. 9**

§ 43, stk. 2, § 44, stk. 4-9, § 46, stk. 5, § 49 stk. 3, § 50 og § 52, stk. 1, er ændret den 26. maj 2004, hvor ændringen trådte i kraft straks med virkning fra 1. januar 2004. For så vidt angår forøgelsen af bidragssatsen fra 0,2 pct. til 0,25 pct. i § 44, stk. 4, samt § 44, stk. 5, træder ændringen dog først i kraft med virkning fra 1. januar 2005.

### **Stk. 10**

§ 18, stk. 3, § 19, stk. 5 og stk. 7, og § 20, stk. 4, er ændret den 26. maj 2004, hvor ændringen trådte i kraft straks.

### **Stk. 11**

§§ 6-8 om DA-Regionerne er slettet den 25. januar 2005 til ikrafttræden den 31. december 2005. Bestemmelserne overgår i dette tidsrum til at være et bilag til vedtægterne. Som følge heraf er der sket ændringer af

nummereringen af de efterfølgende vedtægtsbestemmelser og kryds-henvisningerne.

**Stk. 12**

§ 10, § 11, stk. 1 og 3, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 22, stk. 3, § 27, § 28, § 29, stk. 1-4 og stk. 7, § 33, § 40, § 44, stk. 2 og 3, § 46, stk. 1, § 50, § 51, stk. 1, § 53, stk. 1 og 3, § 58, stk. 1, § 59, stk. 1 er ændret den 25. januar 2005. Samtidig er den hidtidige § 52, stk. 2 blevet slettet. Ændringerne trådte i kraft straks.

**Stk. 13**

§ 47 er ændret den 20. april 2005, nyt stk. 6. Ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 14**

§ 47 er ændret den 14. december 2005, hvor ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 15**

§ 57 er ændret den 28. april 2006 til ikrafttræden den 1. juli 2006.

**Stk. 16**

§ 24, stk. 6 er ændret den 13. december 2006, hvor ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 17**

§ 4, § 10, stk. 2, § 17, stk. 1 og § 18, stk. 1 er ændret den 25. april 2008 til ikrafttræden den 1. maj 2008.

**Stk. 18**

§§ 3-17, §§ 20-26, § 28, §§ 30-38, §§ 41-42, § 44, §§ 48-54, §§ 58-62, §§ 64-67 er ændret den 8. december 2010, hvor ændringerne trådte i kraft straks.

**Stk. 19**

§ 4, stk. 2 og § 26, stk. 3, er ændret den 1. juli 2011, hvor ændringerne trådte i kraft straks.

**Stk. 20**

§§ 4-5, § 13, § 15, §§ 22-23, §§ 25-26 er ændret den 29. maj 2015 til ikrafttræden den 1. september 2015.

**Stk. 21**

§ 29, stk. 2 er ændret den 27. maj 2016. Ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 22**

§ 47, stk. 2 er ændret den 8. december 2016. Ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 23**

§ 36, stk. 1 er ændret den 5. december 2018. Ændringen trådte i kraft straks.

**Stk. 24**

§ 3, § 4, stk. 2-5, § 20, stk. 8, § 17, stk. 1, § 23, stk. 1-3, § 24, stk. 1, § 26, stk. 2-3 er ændret den 1. september 2020. Ændringerne trådte i kraft straks.

**Stk. 25**

§ 4, stk. 2 og 4 er ændret den 1. september 2021. Ændringerne trådte i kraft straks.

**Stk. 26**

§ 3, § 4, stk. 3-5, § 20, stk. 4, § 23, stk. 1, § 24, stk. 1, § 25, stk. 1 og § 26, stk. 1 og 4 er ændret den 1. januar 2026. Ændringerne trådte i kraft straks.

# Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings bestyrelse

## 1. september 2020

I medfør af vedtægternes § 21, stk. 4, fastsættes følgende forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings bestyrelse:

### Bestyrelsesmødernes formål

Bestyrelsen er ansvarlig for de holdninger og synspunkter, DA har til de overordnede arbejdsmarkedspolitiske emner af strategisk, politisk betydning for de danske arbejdsgivere. Bestyrelsen drøfter og fastlægger de overordnede retningslinjer for DA's virke, opgaver og organisatoriske udvikling og formulerer DA's generelle holdninger.

### Udpegning til bestyrelse og forretningsudvalg

Med vedtægternes § 20 er det forudsat, at udgangspunktet for udpegningen af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er valgte ledere fra medlemsvirksomhederne.

Medlemsorganisationer, der kan udpege flere bestyrelsesmedlemmer, er imidlertid berettiget til at udpege en direktør fra den pågældende organisation til en af bestyrelsespladserne. Det forudsættes, at der i et sådant tilfælde sikres personsammenfald mellem denne direktør og den direktør, som er medlem af FU-direktørgruppen, jf. vedtægternes § 24, stk. 1.

Medlemmer af DA's forretningsudvalg skal være valgte ledere fra medlemsvirksomhederne og skal i øvrigt være medlemmer af DA's bestyrelse.

Inden udgangen af februar måned fremlægger DA's sekretariat en oversigt over det samlede

indbetalte årskontingent til DA for det foregående kalenderår og en beregning af stemmevægtene i bestyrelsen og sammensætningen af bestyrelsen og forretningsudvalget. DA's forretningsudvalg tager inden udgangen af marts måned stilling til beregningen og meddeler hver medlemsorganisation, hvilket antal bestyrelsesmedlemmer og hvilken stemmevægt medlemsorganisationen er berettiget til. Mandatfordelingen og stemmevægtene får virkning fra og med det ordinære bestyrelsesmøde i foråret.

Det påhviler hver medlemsorganisation senest den 15. april at meddele DA, hvis der er ændringer i medlemsorganisationens udpegning til DA's bestyrelse, herunder eventuelle suppleanter.

Hver medlemsorganisation kan udpege en suppleant for hver enkelt af de udpegede bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems midlertidige eller varige forfald træder den pågældende suppleant i bestyrelsesmedlemmets sted i bestyrelsen.

En medlemsorganisation kan når som helst meddele DA, at et bestyrelsesmedlem erstattes af suppleanten, eller at der udpeges et andet bestyrelsesmedlem. Meddelelse herom bør normalt ikke gives mindre end 2 dage før et bestyrelsesmøde.

Medlemsorganisationerne kan til enhver tid udpege nye bestyrelsessuppleanter.

Et bestyrelsesmedlem kan give et andet bestyrelsesmedlem en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten kan gives til et bestyrelsesmedlem, der

repræsenterer en anden medlemsorganisation. Intet bestyrelsesmedlem kan dog råde over flere end 2 fuldmagter.

### Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen drøfter overordnede, strategiske spørgsmål.

Bestyrelsen vælger på baggrund af indstilling fra forretningsudvalget formanden og viceformanden samt ansætter DA's administrerende direktør.

Bestyrelsen træffer bl.a. beslutning i spørgsmål om:

- DA's handlingsplan, budget og regnskab
- indgåelse af kollektive overenskomster
- afstemning om mæglingforslag for områder, der repræsenterer mere end 15 pct. af DA's samlede kontingentpligtige lønsum
- iværksættelse af lockout
- tvister mellem organisationer, der er medlem af DA, eller mellem DA og en medlemsorganisation
- udbetaling af understøttelse fra de faglige hjælpefonde og DA's reservefond i visse tilfælde
- ekstra kontingent under konflikter
- valg af formand og viceformand
- fastsættelse af honorarer
- valg af revisor

Bestyrelsen løser i øvrigt de opgaver, som er den pålagt ifølge vedtægterne.

Formanden fastsætter i samråd med den administrerende direktør den endelige dagsorden.

Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, må motiveret forslag indsendes senest 10 dage før mødet.

### Mødefrekvens

Der afholdes to ordinære møder årligt. Møderne placeres i slutningen af henholdsvis første halvår og andet halvår. Ordinære møder kan aflyses, og der kan efter behov afholdes ekstraordinære møder.

### Indkaldelse til møde m.v.

Formanden indkalder bestyrelsen. Til ordinære bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt med en frist på mindst 14 dage. Den foreløbige dagsorden angives i indkaldelsen. Kopi af dagsordenen sendes til DA's medlemsorganisationer.

Skriftligt materiale i form af korte beslutningsoplæg til brug for møderne sendes til bestyrelsen i så god tid som muligt.

Bestyrelsen holdes gennem skriftlig information løbende underrettet om forhold af betydning for foreningens virksomhed.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel.

### Mødedeltagelse og ledelse m.v.

I bestyrelsens møder deltager den administrerende direktør og DA's øvrige direktion. DA-medarbejdere kan deltage efter den administrerende direktørs bestemmelse.

Møderne ledes af formanden. I dennes fravær af viceformanden.

Ud over de i vedtægterne fastsatte regler om afstemning skal afstemning foretages, hvis mødelederen eller et medlem af bestyrelsen forlanger det. Mødelederen eller et medlem af bestyrelsen kan begære skriftlig afstemning.

**Regnskabsmæssige forhold**

Budgettet for det kommende år forelægges bestyrelsen til godkendelse på det ordinære møde i efteråret. Det reviderede regnskab samt eventuelle revisionsprotokollater eller andre bemærkninger til DA's regnskab forelægges bestyrelsen til godkendelse på det ordinære møde i foråret.

**Udvalg**

Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver for bestyrelsen.

**Referat**

Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsens møder. Referatet udsendes til deltagerkredsen snarest muligt efter mødets afholdelse. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet, betragtes referatet som godkendt.

# Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings forretningsudvalg

1. januar 2026

I medfør af vedtægternes § 23, stk. 5, fastsættes følgende forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings forretningsudvalg:

## Forretningsudvalgsmødernes formål

Forretningsudvalget udmønter den af bestyrelsen fastlagte politik.

## Forretningsudvalgets arbejde

Forretningsudvalget har til opgave at:

- udmønte den af bestyrelsen fastlagte politik
- være det besluttende organ i forhold til de løbende politiske og ressourcemæssige prioriteringer i forhold til DA's arbejde
- drøfte og give indstilling til bestyrelsen om DA's handlingsplan, budget og regnskab
- fastlægge retningslinjerne for anbringelse af DA's formue
- bevilge konfliktunderstøttelse
- bevilge beløb fra dispositionskontoen til særlige aktiviteter
- fungere som forhandlingsudvalg under overenskomstforhandlingerne
- fastlægge forretningsorden for FU-direktørgruppen
- fastlægge forretningsordenen for DA's politikgrupper

- afgive indstilling til bestyrelsen om valg af DA's formand og viceformand
- afgive indstilling til bestyrelsen om fastsættelse af honorarer
- afgive indstilling til bestyrelsen om valg af revisor
- varetage andre aktiviteter, der indgår som en del af DA-fællesskabets drift, udvikling m.v.

Den administrerende direktør og formanden af-taler den endelige dagsorden for møderne.

## Mødefrekvens

Der afholdes fire ordinære møder om året. De ordinære møder placeres i hvert af årets kvartaler. Ordinære møder kan efter omstændighederne aflyses. Der kan afholdes ekstraordinære møder.

## Indkaldelse til møde m.v.

Til ordinære møder indkaldes skriftligt med en frist på mindst 1 uge. Med mødeindkaldelsen udsendes en foreløbig dagsorden og korte beslutningsoplæg. Kopi af dagsordenen sendes til DA's medlemsorganisationer.

Ethvert medlem af forretningsudvalget kan med 10 dages varsel anmode om at få et punkt på dagsordenen. Efter aftale med DA's formand kan den administrerende direktør i DA indkalde til ekstraordinære møder med et efter omstændighederne passende varsel.

### Mødedeltagelse og ledelse m.v.

I forretningsudvalgets møder deltager også medlemmerne af FU-direktørgruppen, jf. § 24, stk. 4, i vedtægterne.

På forretningsudvalgs møderne er medlemmerne af FU-direktørgruppen rolle:

- at virke til støtte for forretningsudvalgsmedlemmet
- at sikre, at forretningsudvalget repræsenterer størst mulig viden om de forhold, udvalget behandler
- at medvirke til, at forretningsudvalgets beslutninger mest effektivt gennemføres

I møderne deltager herudover den administrerende direktør og DA-medarbejdere efter den administrerende direktørs bestemmelse.

Møderne ledes af formanden. I dennes fravær af viceformanden.

Forretningsudvalget kan efter formandens ønske afholde lukkede møder med eller uden deltagelse af medlemmer af FU-direktørgruppen og/eller DA's administration.

Der stemmes ikke i forretningsudvalget, idet ethvert medlem i medfør af vedtægternes § 23, stk. 5, kan kræve et spørgsmål, hvorom der ikke er enighed, forelagt bestyrelsen.

### Handlingsplan og regnskabsmæssige forhold

Processen med at fastlægge DA's handlingsplan for det kommende år starter i forretningsudvalget.

Budgettet for det kommende år forelægges forretningsudvalget i årets fjerde kvartal med henblik på endelig godkendelse på bestyrelsens ordinære møde i andet halvår af det pågældende år.

Det reviderede regnskab og eventuelle revisionsprotokollater eller andre bemærkninger forelægges inden udgangen af andet kvartal.

### Udvalg

Forretningsudvalget fastlægger grundlaget for sammensætningen af fire politikgrupper i DA, henholdsvis en politikgruppe for ansættelsesret, en politikgruppe for arbejdsmiljø, en politikgruppe for beskæftigelsespolitik og en politikgruppe for uddannelsespolitik. Forretningsudvalget fastsætter i tilknytning hertil en forretningsorden for de fire politikgrupper.

Forretningsudvalgsorganisationerne kan som led i deres konstituering udpege repræsentanter til politikgrupper, arbejdsgrupper m.v. fra deres egen organisation og fra andre organisationer i DA-fællesskabet.

Forretningsudvalget kan derudover til enhver tid nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver for forretningsudvalget.

De fire politikgrupper behandler og udmønter fællesskabets holdninger inden for rammerne af de generelt udstukne mål.

Forretningsudvalget og/eller FU-direktørgruppen skal inddrages, når temaer:

- berører eller kan overvejes anvendt i aftalesystemet
- kan føre til forpligtende aftaler for DA f.eks. i trepartsdrøftelser eller med FH
- har en overordnet politisk/strategisk betydning for arbejdsgiverne
- har væsentlige konsekvenser for prioriteringen af DA's ressourceanvendelse
- skal samordnes med medlemsorganisationernes arbejde på det erhvervspolitiske område

På baggrund af behandlingen i en af politikgrupperne – og under forudsætning af enighed i gruppen – kan DA's administration agere som operatør på området. Er der ikke enighed i politikgruppen, bringes spørgsmålet op i DA's valgte ledelse til politisk behandling. I tilfælde af uenighed i en politikgruppe kan DA's administration således forelægge spørgsmålet for forretningsudvalget eller FU-direktørgruppen.

### **Referater**

Der udarbejdes beslutningsreferat fra forretningsudvalgets møder. Referatet udsendes til

godkendelse til forretningsudvalget senest en uge efter mødets afholdelse. Det godkendte referat sendes herefter til formænd og direktører, der ikke er direkte repræsenteret i forretningsudvalget.

Beslutningsreferatet bliver alene sendt til forretningsudvalgets medlemmer, når forretningsudvalget under gennemførelsen og afslutningen af overenskomstforhandlingerne fungerer som forhandlingsudvalg.

# Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings FU-direktørgruppe

## 1. januar 2026

I medfør af vedtægternes § 23, stk. 2, fastsætter forretningsudvalget følgende forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings FU-direktørgruppe:

### **FU-direktørgruppemødernes formål**

I medfør af vedtægternes § 24, stk. 2, kan FU-direktørgruppen drøfte emner, som forretningsudvalget har kompetence til at træffe beslutning om. FU-direktørgruppen kan efter forretningsudvalgets nærmere bestemmelser træffe beslutninger på forretningsudvalgets vegne.

FU-direktørgruppen består af DA's administrerende direktør samt 5 øvrige medlemmer, der udpeges efter proceduren i vedtægternes § 23, stk. 1, jf. § 24, stk. 1, og som er direktører i de pågældende medlemsorganisationer.

DA's administration varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for FU-direktørgruppen.

### **FU-direktørgruppens arbejde**

FU-direktørgruppen kan drøfte emner, som forretningsudvalget har kompetence til at træffe beslutning om. FU-direktørgruppen kan efter forretningsudvalgets nærmere bestemmelser træffe beslutninger på forretningsudvalgets vegne, jf. vedtægternes § 24, stk. 2.

FU-direktørgruppen medvirker på denne baggrund til at udmønte den af bestyrelsen og forretningsudvalget fastlagte politik, ligesom FU-direktørgruppen drøfter og giver indstilling

til DA's forretningsudvalg om DA's handlingsplan, budget og regnskab.

Hvert år i august gennemfører FU-direktørgruppen en indledende drøftelse af konkrete prioriteringer som input til handlingsplan for det kommende års arbejde i DA. På baggrund heraf udarbejder forretningsudvalget i fjerde kvartal udkast til en handlingsplan og konkrete prioriteringer for det kommende års arbejde i DA. Udkastet til handlingsplan forelægges bestyrelsen til drøftelse og godkendelse.

Med udgangspunkt i den af bestyrelsen godkendte handlingsplan skal politikgrupperne efterfølgende drøfte og fastlægge, hvordan den enkelte politikgruppe vil blive involveret i DA's arbejde med at løfte de mål, der er fastsat i handlingsplanen.

FU-direktørgruppen drøfter og afgiver indstilling til forretningsudvalget om de løbende politiske og ressourcemæssige prioriteringer i DA's arbejde – både som led i arbejdet med handlingsplan, konkrete prioriteringer og andre opgaver. Disse drøftelser omfatter også de kvantitative og kvalitative ressourcer medlemsorganisationerne stiller til rådighed for de besluttede integrerede arbejdsprocesser i DA-fællesskabet.

Når FU-direktørgruppen drøfter emner og træffer beslutninger, som har betydning for forretningsudvalgets arbejde, skal DA hurtigst muligt orientere forretningsudvalget.

Politikgrupperne for henholdsvis ansættelsesret, arbejdsmiljø, beskæftigelsespolitik og uddannelsespolitik modtager hurtigst muligt en

skriftlig orientering om beslutninger, som har betydning for politikgruppernes arbejde.

### Mødefrekvens

Der afholdes møder efter behov.

### Indkaldelse til møde m.v.

Til ordinære møder indkaldes skriftligt med en frist på 5-7 dage. Med mødeindkaldelsen udsendes en dagsorden og korte beslutningsoplæg. DA's administrerende direktør fastlægger dagsordenen forud for møderne.

Ethvert medlem af FU-direktørgruppen kan med 10 dages varsel anmode om at få et punkt på dagsordenen.

Efter aftale med DA's administrerende direktør kan der indkaldes til ekstraordinære møder med et efter omstændighederne passende varsel.

### Mødedeltagelse og ledelse m.v.

I møderne deltager DA's administrerende direktør og DA-medarbejdere efter den administrerende direktørs bestemmelse.

Møderne ledes af DA's administrerende direktør.

Der stemmes ikke i FU-direktørgruppen, idet ethvert medlem af FU-direktørgruppen kan kræve spørgsmålet forelagt forretningsudvalget, jf. § 24, stk. 3. Hvis der er uenighed i forretningsudvalget kan ethvert medlem af forretningsudvalget i medfør af vedtægternes § 23, stk. 5, kræve spørgsmålet forelagt bestyrelsen.

Medlemmerne af FU-direktørgruppen deltager ligeledes i forretningsudvalgets møder, jf. vedtægternes § 24, stk. 3.

På forretningsudvalgsmøderne er medlemmerne af FU-direktørgruppens rolle:

- at virke til støtte for forretningsudvalgsmedlemmet
- at sikre, at forretningsudvalget repræsenterer størst mulig viden om de forhold, forretningsudvalget behandler
- at medvirke til, at forretningsudvalgets beslutninger mest effektivt gennemføres

### Udvalg

FU-direktørgruppen kan nedsætte arbejdsgrupper.

I medfør af vedtægternes § 25, stk. 1, kan FU-direktørgruppen nedsætte fire permanente arbejdsgrupper:

1. Arbejdsgruppen om kommunikation.
2. Arbejdsgruppen om økonomi og administration.
3. Arbejdsgruppen om lønstatistik og lønpolitik.
4. Arbejdsgruppen om overenskomstkoordination.

Hvert medlem af FU-direktørgruppen udpeger ét medlem til hver af de fire arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne kan i det løbende arbejde inddrage de øvrige medlemsorganisationer, jf. vedtægternes § 25, stk. 2.

FU-direktørgruppen fastlægger retningslinjerne for arbejdsgruppernes arbejde. Arbejdsgrupperne kan både varetage overordnede formål og særligt definerede formål eller opgaver.

Derudover kan FU-direktørgruppen nedsætte andre arbejdsgrupper af permanent eller midlertidig karakter, jf. vedtægternes § 25, stk. 5.

Arbejdsgrupper, der nedsættes i medfør af vedtægternes § 25, stk. 1 og stk. 5, kan have udførende, koordinerende, tekniske og sagsfor-

beredende opgaver. Arbejdsgrupperne har ikke kompetence til at træffe politiske beslutninger.

DA's administration varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for arbejdsgrupperne.

\*\*\*

I medfør af vedtægternes § 26 nedsættes der fire politikgrupper i DA om henholdsvis ansættelsesret, arbejdsmiljø, beskæftigelsespolitik og uddannelsespolitik.

Forretningsudvalget og/eller FU-direktørgruppen inddrages af DA's administration, når temaer:

- berører eller kan overvejes anvendt i aftalesystemet
- kan føre til forpligtende aftaler for DA f.eks. i trepartsdrøftelser eller med FH
- har en overordnet politisk/strategisk betydning for arbejdsgiverne

- har væsentlige konsekvenser for prioriteringen af DA's ressourceanvendelse

- skal samordnes med medlemsorganisationernes arbejde på det erhvervspolitiske område

På baggrund af behandlingen i en af politikgrupperne – og under forudsætning af enighed i gruppen – kan DA's administration agere som operatør på området. Er der ikke enighed i politikgruppen, bringes spørgsmålet op i DA's valgte ledelse til politisk behandling.

### Referater

Der udarbejdes beslutningsreferat fra FU-direktørgruppens møder. Referatet udsendes til deltagerkredsen senest 1 uge efter mødets afholdelse. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet betragtes referatet som godkendt.

# Forretningsorden for Dansk Arbejdsgiverforenings politikgrupper

1. januar 2026

I medfør af vedtægternes § 26 nedsættes der i DA fire politikgrupper, henholdsvis én politikgruppe for ansættelsesret, én politikgruppe for arbejdsmiljø, én politikgruppe for beskæftigelsespolitik og én politikgruppe for uddannelsespolitik.

I medfør af vedtægternes § 23, stk. 2, fastsætter DA's forretningsudvalg følgende forretningsorden for de fire politikgrupper:

## Politikgruppernes formål

Politikgrupperne virker til støtte for forretningsudvalget og FU-direktørgruppen. Politikgrupperne har til opgave at fremme afklaring af mål og midler for DA-fællesskabet inden for de respektive og sammenhængende arbejdsmarkedspolitiske temaer, jf. vedtægternes § 26, stk. 2.

## Politikgruppernes arbejde

Politikgrupperne drøfter og træffer politiske beslutninger inden for områderne ansættelsesret, arbejdsmiljø, beskæftigelsespolitik og uddannelsespolitik.

Disse drøftelser og beslutninger sker på baggrund af DA's handlingsplan og øvrige beslutninger truffet af bestyrelsen, forretningsudvalget og FU-direktørgruppen.

Politikgrupperne for ansættelsesret og arbejdsmiljø beskæftiger sig med emner og sager inden for DA's virkefelt, der vedrører reguleringen af forholdet mellem arbejdsgiver og medarbejder ved lovgivning, direktiver eller

individuelle aftaler, herunder samspillet med de forhold, der følger af aftalesystemet.

Politikgruppen for beskæftigelsespolitik beskæftiger sig med emner og sager inden for DA's virkefelt, der påvirker virksomhedernes muligheder for at rekruttere medarbejdere.

Politikgruppen for uddannelsespolitik beskæftiger sig med emner og sager inden for DA's virkefelt, der vedrører arbejdsstyrkens kompetencer.

EU-sager er en fast integreret del af møderne i de enkelte politikgrupper. Formålet er at sikre tæt koordinering af DA's strategiske tilgang til interessevaretagelsen, vidensdeling og gennemsigtighed i DA-fællesskabet på EU-området.

For så vidt angår mandaterne på EU-området skal der være fokus på, at de mandater, der gives, revideres løbende, så mandaterne er tilpasset den aktuelle politiske situation, så størst mulig indflydelse sikres.

Forberedelsen af implementering af vedtagne direktiver og nye domme sker som udgangspunkt i regi af Arbejdsgruppen om implementering under Politikgruppen for ansættelsesret, medmindre der er tale om implementering af et direktiv eller en dom, der fagligt kun hører til i en af de andre politikgrupper. Den politiske stillingtagen til implementeringen sker i den relevante politikgruppe, i FU-direktørgruppen og i forretningsudvalget.

Politikgruppernes medlemmer arbejder på grundlag af mandater fra de valgte ledelser i

de respektive medlemsorganisationer og skal på grundlag heraf kunne træffe beslutninger på vegne af deres medlemsorganisationer. På baggrund af behandlingen i politikgruppen – og under forudsætning af enighed i gruppen – kan DA's administration agere som operatør på området.

Politikgruppernes beslutninger forelægges som udgangspunkt for FU-direktørgruppen med henblik på at sikre, at der er dækning for beslutningerne i politikgrupperne.

Hvis der er sager, hvor der er tale om væsentlige strategiske spørgsmål, der skal afklares eller træffes beslutning om, skal sagen forelægges for FU-direktørgruppen til drøftelse og beslutning.

Derudover kan der forelægges meddelelser fra politikgrupperne for sikre, at FU-direktørgruppen løbende bliver holdt orienteret om status på væsentlige sager og temaer.

Den almindelige sagsforberedelse, som udgør grundlaget for politikgruppernes politiske beslutninger, kan foregå i arbejdsgrupperne.

Når forretningsudvalget eller FU-direktørgruppen har truffet beslutning om et emne, som har betydning for arbejdet i politikgrupperne, modtager politikgrupperne hurtigst muligt en skriftlig orientering herom.

Hvert år i august gennemfører FU-direktørgruppen en indledende drøftelse af konkrete prioriteringer som input til handlingsplan for det kommende års arbejde i DA. På baggrund heraf udarbejder forretningsudvalget i fjerde kvartal udkast til en handlingsplan og konkrete prioriteringer for det kommende års arbejde i DA. Udkastet til handlingsplan forelægges bestyrelsen til drøftelse og godkendelse.

Med udgangspunkt i den af bestyrelsens godkendte handlingsplan skal politikgrupperne efterfølgende drøfte og fastlægge, hvordan

den enkelte politikgruppe vil blive involveret i DA's arbejde med at løfte de mål, der er fastsat i handlingsplanen.

Forretningsudvalget og/eller FU-direktørgruppen inddrages af DA's administration, når temaer:

- berører eller kan overvejes anvendt i aftalesystemet
- kan føre til forpligtende aftaler for DA, f.eks. i trepartsdrøftelser eller med FH
- har en overordnet politisk/strategisk betydning for arbejdsgiverne
- har væsentlige konsekvenser for prioriteringen af DA's ressourceanvendelse
- skal samordnes med medlemsorganisationernes arbejde på det erhvervspolitiske område

### **Mødefrekvens**

Der afholdes møde i de enkelte politikgrupper op til én gang om måneden (dog ikke juli). Formålet hermed er at skabe stærk og hensigtsmæssig sagskoordinering imellem politikgrupperne og FU-direktørgruppen.

### **Indkaldelse til møde m.v.**

Til ordinære møder indkaldes skriftligt med en frist på 5-7 dage. Med mødeindkaldelsen udsendes en dagsorden og korte beslutningsoplæg. DA's administration fastlægger dagsordenen for møderne.

Repræsentanterne i politikgrupperne har adgang til en portal med bl.a. bagvedliggende dokumenter til møder.

Ethvert medlem af politikgrupperne kan med 10 dages varsel anmode om at få et punkt på dagsordenen.

Efter aftale med DA's administration kan der indkaldes til ekstraordinære møder med et efter omstændighederne passende varsel.

#### **Mødeledelse og mødedeltagelse m.v.**

DA's administration varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for politikgrupperne. Et medlem af DA's direktion leder som udgangspunkt møderne. Direktøren har ansvaret for at sikre et stærkere overordnet og strategisk fokus på arbejdet i politikgrupperne. Det vil dog være muligt, at en politisk chef står for ledelsen af møder i de tilfælde, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Det vil være en konkret vurdering på baggrund af de sager, der skal behandles.

Hver medlemsorganisation kan udpege én til to repræsentanter til hver politikgruppe. Den enkelte politikgruppe kan – for at afdække særlige behov – vælge at udpege yderligere medlemmer. Derudover kan der udpeges suppleanter.

Det vil være muligt for repræsentanterne i politikgrupperne at tage bisiddere med, som har en særlig viden inden for et specifikt fagområde. Repræsentanten skal forud for mødet orientere sekretariatsfunktionen for den relevante politikgruppe om bisidderdeltagelse.

#### **Mødemateriale**

Mødemateriale til brug for politikgruppernes arbejde er tilgængeligt for alle medlemsorganisationer.

Mødemateriale udsendes som udgangspunkt senest 5-7 dage før mødeaftoldelse.

#### **Udvalg**

Under politikgrupperne kan der nedsættes arbejdsgrupper, følgegrupper, etableres netværk etc. med henblik på forberedelse af de politiske beslutninger, der træffes i politikgrupperne.

Som udgangspunkt afgrænses antallet af arbejdsgrupper til maksimalt 5 arbejdsgrupper under hver politikgruppe.

DA's administration kan nedlægge arbejdsgrupper, når arbejdsgruppen ikke længere tjener dets oprindelige formål.

For disse grupper udarbejdes kommissorium for at afstemme forventninger om mandat og funktionsperiode.

DA varetager ledelsen og sekretariatsfunktionen af sådanne arbejdsgrupper.

#### **Referater**

Der udarbejdes beslutningsreferat fra politikgruppernes møder. Referatet udsendes til deltagerkredsen senest 1 uge efter mødets afholdelse. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet, betragtes referatet som godkendt.

DANSK ARBEJDSGIVERFORENING

Vester Voldgade 113

1552 København V

Tlf. 33 38 90 00

[da@da.dk](mailto:da@da.dk)

[da.dk](http://da.dk)